



คู่มือการใช้งาน ระบบการยื่นขอต่อใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว สัญชาติ เมียนมา

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

สำหรับบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ

แนะนำการใช้งานระบบ

• **ขั้นตอนการใช้งานระบบ**

• การเข้าสู่ระบบ (LOG IN)	หน้า 3
• การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (บต.33)	หน้า 10
• การจัดการชำระเงิน	หน้า 16
• การตรวจสอบสถานะคำขอ	หน้า 25
• การจัดการข้อมูล	หน้า 31

01

การเข้าใช้งานระบบ

- > การ LOG IN เพื่อใช้งาน
- > การตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าว

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN)



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ประกาศ !!!

กรณีไม่พบรายชื่อคนต่างด้าว ให้นำเอกสารบัญชีรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติไปติดต่อสำนักงานจัดหางานพื้นที่ หรือจัดหางานจังหวัด

กรณีซื้อประกันสุขภาพ หรือ ตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลเอกชนตามประกาศของกรมการจัดหางาน แล้วไม่มีผลข้อมูลดังกล่าว กรุณาติดต่อหน่วยงานต้นทางเพื่อให้ส่งผลให้กับกรมการจัดหางาน

รายชื่อสถานพยาบาลเอกชนที่ผ่านหลักเกณฑ์ที่จะตรวจสุขภาพคนต่างด้าวตามมติครม. 24 ก.ย. 2567 [คลิกที่นี่](#)

บริษัทประกันภัยที่สามารถซื้อและนำมาใช้เพื่อยื่นขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.33) มี 3 บริษัทเท่านั้น ได้แก่

1) บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2) บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

3) บริษัท คัมภีร์ไทยประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คู่มือการใช้งานระบบ

การลงทะเบียนใช้งาน Application ThalD [คลิกที่นี่](#)

1. สำหรับนายจ้าง ประเภทบุคคลธรรมดา [คลิกที่นี่](#)

2. สำหรับนายจ้าง ประเภทนิติบุคคล [คลิกที่นี่](#)

3. สำหรับนายจ้าง ประเภทชาวต่างชาติ [คลิกที่นี่](#)

4. สำหรับบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย [คลิกที่นี่](#)

เลือกประเภทผู้ใช้งาน

ผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล

นายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย)

นายจ้างบุคคลธรรมดา (ชาวต่างชาติ)

ผู้จัดการ/ลูกจ้าง บริษัทนำเข้า (คนไทย)

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

Copyright © 2025 Department of Employment. All rights reserved.

1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน

“ผู้จัดการ/ลูกจ้าง บริษัทนำเข้า (คนไทย)”

tip

ในการเข้าระบบครั้งแรก บบจ. จะต้องดำเนินการ login ด้วย **ผู้จัดการ** ตามข้อมูลในระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) เท่านั้น

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้จัดการดำเนินการเพิ่มข้อมูลลูกจ้าง โดยดำเนินการที่เมนู การจัดการข้อมูล > ลูกจ้าง

ทั้งนี้ ข้อมูลลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องมียข้อมูลในระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา (<https://mworkpermit.doe.go.th>)

กรมการจัดหางาน | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



4

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) (ต่อ)



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อเข้าใช้งานสำหรับผู้จัดการ/ลูกจ้าง บริษัทนำเข้า (คนไทย)

เข้าสู่ระบบด้วย  ThaID

เข้าสู่ระบบด้วยการ Scan QR Code ผ่าน Application ThaID

Application ThaID คืออะไร? [คลิกที่นี่](#)

2) คลิกเข้าสู่ระบบด้วย ThaID



3) ทำการ Scan QR Code ที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอ ด้วย ThaID

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) (ต่อ)



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

บริษัทนำคนต่างด้าว

รายการคำขอ

ยื่นคำขอ

จัดการชำระเงิน

จัดการข้อมูล

รายการคำขอ

เลขที่คำขอ

สถานะคำขอ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000051			18 ก.ค. 68		

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

«

<

1

>

»

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ
กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง

หมายเหตุ :  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล

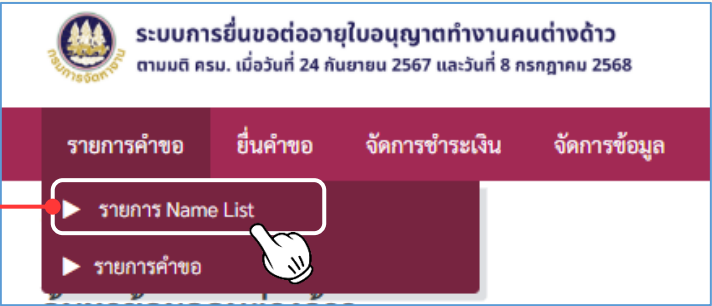
ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งานที่ทำการ Log-in
เข้าสู่ระบบ

ระบบแสดงรายการคำขอที่ถูกยื่นไว้ในระบบ



การตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าว

1) คลิกเมนู “รายการ คำขอ > รายการ Name List” จะพบหน้าแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่มีแบบบัญชีรายชื่อ



2) แสดงรายการคนต่างด้าว
ที่ผ่านการอนุมัติบัญชีรายชื่อ

tip

ทั้งนี้ หากไม่พบข้อมูลรายชื่อคนต่างด้าว
ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนายจ้าง
จากระบบ <https://mou2024.doe.go.th>
และติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานจัดหางาน
เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

บริษัทนำคนต่างด้าว

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

จัดการข้อมูล * คนต่างด้าว

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

เลขประจำตัวคนต่างด้าว ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว

เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

รายการข้อมูลคนต่างด้าว

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	นายจ้าง/สถานประกอบการ	เลขที่หนังสือเดินทาง	สถานะ
1			ห้างหุ้นส่วน	EXP. 01 พ.ย 70	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
2			บริษัท	EXP. 11 ม.ค. 69	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
3			บริษัท	EXP. 11 ม.ค. 69	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
4			ห้างหุ้นส่วนจำกัด	EXP. 06 ก.ค. 69	อนุมัติบัญชีรายชื่อ

3) คลิกเพื่อดูข้อมูล
คนต่างด้าว

การตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าว (ต่อ)

จัดการข้อมูล • คนต่างด้าว • API Center



เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล (ไทย)

วันเกิด

เพศ

สัญชาติ

ชื่อ - นามสกุล (Eng)

อายุ (ปี)

ตำแหน่งงาน

เมียนมา

32

กรรมกร

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง

เลขที่หนังสือเดินทาง

สถานที่ออกหนังสือ

วันที่ออกหนังสือเดินทาง

CI

เมียนมา

23/07/2027

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง

ชื่อนายจ้าง

สถานที่ตั้ง

โทรศัพท์

ประเภทนายจ้าง

นิติบุคคล

อีเมล

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ

กิจการก่อสร้าง

จังหวัด

ภาพสินธุ์

สถานที่ทำงาน

อีเมล

ข้อมูลคำขอบัญชีรายชื่อ (Name List)

เลขที่อนุมัติคำขอ NL

วันที่อนุมัติ NL

ดำเนินการโดย

นายจ้างดำเนินการเอง

ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ

โรงพยาบาล

ผลการตรวจสุขภาพ

แพทย์

เอกสาร

โรงพยาบาล

ปกติ

เวชปฏิบัติ

ข้อมูลสิทธิการรักษา

ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน

เลขที่ประกัน

ช่วงเวลาประกัน

วันที่ปรับปรุงข้อมูล

เอกสาร

บริษัท

13

21 มี.ค. 68 - 17 ก.ย. 68

21 มี.ค. 68

การประกันสุขภาพกรณีคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างกิจการซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าประกันสังคมให้ทำประกันสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าวหรือทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยกับบริษัทประกันภัยตามรายชื่อที่กรมการจัดหางานประกาศ ซึ่งความคุ้มครองจะต่อเนื่องมายุครอบคฤมระยะเวลาการอนุญาตทำงาน

ปิด

tip

- ข้อมูลคนต่างด้าวเป็นการนำเข้าข้อมูลจากระบบ <https://mou2024.doe.go.th> หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางาน เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล
- กรณีตรวจสุขภาพหรือซื้อประกันสุขภาพ จากโรงพยาบาลหรือบริษัทประกันภัยเอกชน ตามประกาศของกรมการจัดหางาน หากไม่พบข้อมูลตรวจสุขภาพหรือซื้อประกันสุขภาพ ติดต่อหน่วยงานต้นทางเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ



02

การยื่นคำขอ

- > การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- > สถานะของคำขอในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

1) คลิกเมนู “ยื่นคำขอ”

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ **ยื่นคำขอ** จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

หากซื้อประกันสุขภาพ หรือ ตรวจสอบสุขภาพกับโรงพยาบาลเอกชน ตามประกาศของกรมการจัดหางาน แล้วไม่มีผลข้อมูลดังกล่าว กรุณาติดต่อหน่วยงานต้นทางเพื่อให้ส่งผลให้กับกรมการจัดหางาน

รายชื่อสถานพยาบาลเอกชนที่ผ่านหลักเกณฑ์ที่จะตรวจสอบสุขภาพคนต่างด้าวตามมติครม. 24 ก.ย. 2567 [คลิกที่นี่](#)

บริษัทประกันภัยที่สามารถซื้อและนำมาใช้เพื่อยื่นขออนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.33) มี 3 บริษัทเท่านั้น ได้แก่

- 1) บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2) บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 3) บริษัท คุ่มภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2) กรอกเลขประจำตัวคนต่างด้าว และกดค้นหา

tip

คำขอ บต. 33

สามารถยื่น 1 คำขอ ต่อ
คนต่างด้าว 1 คน เท่านั้น

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)

3) แสดงข้อมูลของคนต่างด้าว

4) แสดงข้อมูลนายจ้าง

5) แสดงข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

tip

ข้อมูลที่แสดงในระบบยึดตามแบบบัญชีรายชื่อ
หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแบบบัญชีรายชื่อ
ติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่สำนักงานจัดหางาน



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามบต. ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

นาย

รายการคำขอ

ยื่นคำขอ

จัดการชำระเงิน

จัดการข้อมูล

รายการคำขอ > ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)



เลขประจำตัวคนต่างด้าว	6	สัญชาติ	เมียนมา
ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	ไย	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	AY WE
วันเกิด	1 4	อายุ (ปี)	30
เพศ	หญิง	ตำแหน่งงาน	กรรมกร

ข้อมูลยื่นคำขอ

ตรวจสอบข้อมูล

เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง

ประเภทนายจ้าง

บุคคลธรรมดา

ชื่อนายจ้าง

นาง

สถานที่ตั้ง

3 0

โทรศัพท์

0 9

อีเมล

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ

จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ตำแหน่งงาน

กรรมกร

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์

อีเมล

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลที่พิกอาศัยของคนต่างด้าว

7) กรอกข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว

ข้อมูลที่พิกอาศัยของคนต่างด้าว

ที่อยู่อาศัย*

☒ ที่เดียวกับที่ตั้ง/ที่อยู่ของนายจ้าง ☐ ที่เดียวกับสถานที่ทำงาน ☐ ที่อื่น

เลขที่/อาคาร*

หมู่ที่

ซอย

ถนน

จังหวัด*

อำเภอ*

ตำบล*

รหัสไปรษณีย์*

โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง*

CI

เลขที่หนังสือเดินทาง*

สถานที่ออกหนังสือ*

SAMUT SAKHON

ประเทศที่ออก*

เมียนมา

วันที่ออกหนังสือเดินทาง*

05 24

วันหมดอายุหนังสือเดินทาง*

2028

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

9) กรอกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ

tip

หากคนต่างด้าวมีข้อมูลประกันสุขภาพกับบริษัท
ประกันภัยเอกชน หรือผลการตรวจสุขภาพจาก
โรงพยาบาลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานแล้ว
ระบบจะแสดงข้อมูล โดยอัตโนมัติ
หากไม่แสดง กรุณาติดต่อหน่วยงานต้นทาง

กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

ประเภทสิทธิการรักษา* ☒ รอข้อมูลประกัน ☐ ประกันสุขภาพกับสถานพยาบาล ☐ ประกันสังคม

ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน* เลขที่ประกัน*

วันที่เริ่มประกัน* วันที่หมดอายุ*

กรอกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ

ประเภทผลการตรวจ* ☒ รอผลตรวจ ☐ บันทึกผลตรวจ

ผลการตรวจ* โรงพยาบาล*

ชื่อ-นามสกุลแพทย์
พร้อมคำนำหน้า* เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
(ว.XXXXX)*

ตำแหน่งแพทย์* จังหวัด*

หมายเหตุ

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)

10) แนบเอกสาร

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	Preview	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว (Passport)*	แนบไฟล์		
2	หลักฐานบัตรประกันสุขภาพ*	-	-	-
3	ใบรับรองแพทย์/ผลตรวจสุขภาพ*	-	-	-
4	หลักฐานสถานที่ทำงาน* เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเช่าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน	แนบไฟล์		
5	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง (แบบ บต.46)* โดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน	แนบไฟล์		
6	สัญญาจ้างแรงงาน*	แนบไฟล์		
7	เอกสารนายจ้าง*	แนบไฟล์		
8	หนังสือมอบอำนาจ*	แนบไฟล์		

ยกเลิก ✕

ต่อไป ➔

tip

หากคนต่างด้าวมีข้อมูลประกันสุขภาพกับบริษัท
ประกันภัยเอกชน หรือผลตรวจสุขภาพจาก
โรงพยาบาลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานแล้ว
ระบบจะแสดงเอกสารแนบ โดยอัตโนมัติ

11) คลิก “ต่อไป” ระบบจะแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)



เลขประจำตัวคนต่างด้าว

6

ชื่อ - นามสกุล (ไทย)

เส

วันเกิด

1

เพศ

หญิง

สัญชาติ

เมียนมา

ชื่อ - นามสกุล (Eng)

อายุ (ปี)

30

ตำแหน่งงาน

กรรมกร

ข้อมูลยื่นคำขอ

ตรวจสอบข้อมูล

เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง

1

ประเภทนายจ้าง

บุคคลธรรมดา

ชื่อนายจ้าง

น

สถานที่ตั้ง

โทรศัพท์

อีเมล

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ

จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ตำแหน่งงาน

กรรมกร

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์

อีเมล

ข้อมูลที่พกอาศัยของคนต่างด้าว

ที่อยู่อาศัย*

ที่เดียวกับที่ตั้ง/ที่อยู่ของนายจ้าง

เลขที่/อาคาร*

หมู่ที่

ซอย

ถนน

จังหวัด*

อำเภอ*

ตำบล*

รหัสไปรษณีย์*

โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

ประเภทสิทธิการรักษา*

ประกันสุขภาพกับสถานพยาบาล

ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน*

เลขที่ประกัน*

วันที่เริ่มประกัน*

วันที่หมดอายุ*

กรอกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ

ประเภทผลการตรวจ*

บันทึกผลตรวจ

ผลการตรวจ*

ปกติ

ชื่อ-นามสกุลแพทย์
พร้อมคำนำหน้า*

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
(ว.XXXXX)*

ตำแหน่งแพทย์*

จังหวัด*

หมายเหตุ

รายละเอียดเพิ่มเติม

เลขที่อนุมัติคำขอ NL

วันที่อนุมัติ NL

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	Preview	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	หลักฐานประจำตัวคนต่างสัญชาติ (Passport)*		1 ส.ค. 68 00:04 น.
2	หลักฐานบัตรประกันสุขภาพ*		1 ส.ค. 68 00:04 น.
3	ใบรับรองแพทย์/ผลตรวจสุขภาพ*		1 ส.ค. 68 00:04 น.
4	หลักฐานสถานที่ทำงาน* เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเข้าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		1 ส.ค. 68 00:05 น.
5	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งเป็นนายจ้าง (แบบ บค.46)* โดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน		1 ส.ค. 68 00:05 น.
6	สัญญาจ้างแรงงาน*		1 ส.ค. 68 00:05 น.

ยกเลิก ✕

← ก่อนหน้า

บันทึกข้อมูล →

12) คลิก “บันทึกข้อมูล”

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)

ระบบแสดงหน้าของคำขอที่ดำเนินการยื่นเรียบร้อยแล้ว

รายการคำขอ > ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)



เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล (ไทย)

วันเกิด

เพศ

แ

หญิง

สัญชาติ

ชื่อ - นามสกุล (Eng)

อายุ (ปี)

ตำแหน่งงาน

เมียนมา

30

กรรมกร

ข้อมูลยื่นคำขอ

ตรวจสอบข้อมูล

เสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับคำขอเรื่อง

เลขอ้างอิงคำขอ

นายจ้าง/สถานประกอบการ

วันที่รับคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ

: คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

: MWP-0000108

:

: 01 สิงหาคม 2568

:

รายการคำขอ

tip

เมื่อกดบันทึกคำขอเรียบร้อยแล้ว คำขอจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคำขอ และสามารถตรวจสอบสถานะของคำขอได้ที่เมนู “รายการคำขอ” > “รายการคำขอ”

13) คลิก “รายการคำขอ” ระบบจะแสดงหน้า รายการคำขอ เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะของคำขอได้



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

รายการคำขอ

เลขที่คำขอ

สถานะคำขอ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000092			18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
2	MWP-0000093			18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
3	TMP0000008	M		18 ก.ค. 68	รอผลตรวจสอบสุขภาพ/ประกัน	
4	MWP-0000108	A		01 ส.ค. 68	รอพิจารณา	

จำนวนรายการทั้งหมด 4 รายการ

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง

หมายเหตุ:  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล

สถานะของคำขอ



03

การจัดการชำระเงิน

> สร้างใบชำระเงิน

การจัดการชำระเงิน

● เลือกเมนู “จัดการชำระเงิน”
จะพบหน้า “จัดการชำระเงิน”

● ระบบแสดงตารางรายการใบชำระเงิน
ที่สร้างทั้งหมด

● สามารถคลิกที่ “เลขใบแจ้งชำระเงิน”
เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล

● สามารถกดปุ่ม “สร้างใบชำระเงิน”
เพื่อสร้างใบชำระเงิน



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ

ยื่นคำขอ

จัดการชำระเงิน

จัดการข้อมูล

จัดการชำระเงิน

จำนวนคนต่างด้าว

จำนวนทั้งหมด

4 คน

ออกใบแจ้งหนี้แล้ว

1 คน

ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้

3 คน

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

เลขประจำตัวนายจ้าง

หน่วยงาน

ค้นหา

รายการใบชำระเงิน

สร้างใบชำระเงิน

ลำดับ	เลขใบแจ้งชำระเงิน	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	จำนวนคนต่างด้าว (คน)	สถานที่รับชำระเงิน	พิมพ์	ดำเนินการ
1	FEE680802/0000011	02 ส.ค. 68, 10:17 น.	1	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี		

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

«

<

1

>

»

หมายเหตุ :  พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน  ลบใบแจ้งชำระเงิน

tip ระบบแสดงจำนวนคนต่างด้าวที่ผ่านการยื่นคำขอ บต.33 ทั้งหมด พร้อมแสดงสรุปจำนวนคนต่างด้าวที่สร้างใบแจ้งหนี้แล้ว

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา (<https://mworkpermit.doe.go.th>)

กรมการจัดหางาน | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

19

การจัดการชำระเงิน - สร้างใบชำระเงิน

หลังกดปุ่ม “สร้างใบชำระเงิน” ระบบจะ
แสดงหน้าการสร้างใบชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมฯ

1) เลือกหน่วยงานท้องถิ่นที่ทำงาน
และกดค้นหา

3) เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ
สร้างใบชำระเงินฯ

2) กรอกเลขประจำตัวนายจ้าง/สถานประกอบการ

จัดการชำระเงิน > สร้างใบชำระเงิน

สร้างใบชำระเงิน

หน่วยงานท้องถิ่นที่ทำงาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี

เลขประจำตัวนายจ้าง

คืบหา

รายการข้อมูลคนต่างด้าว

ลำดับ	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล (ไทย)	เลขคำขอ
☒				MWP-0000108

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มคนต่างด้าวได้ไม่เกิน 50 คนต่อ 1 ใบแจ้งชำระเงิน

ยกเลิก ✕

ต่อไป ➔

4) กดปุ่ม “ต่อไป”

การจัดการชำระเงิน - สร้างใบชำระเงิน (ต่อ)

จัดการชำระเงิน > สร้างใบชำระเงิน

สร้างใบชำระเงิน

หน่วยงานที่ท่านทำงาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี

เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

รายการข้อมูลใบชำระเงิน

เลขประจำตัวนายจ้าง

ประเภทนายจ้าง

บุคคลธรรมดา

ชื่อนายจ้าง

สถานที่ตั้ง

โทรศัพท์

อีเมล

สถานที่ชำระเงิน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี

จำนวนคนต่างด้าว (คน)

1

ประเภทการชำระเงิน

- ค่าค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ 100 บาท/คำขอ
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 1,800 บาท/คน
- หลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ 1,000 บาท/คน

ยกเลิก ✕

← ก่อนหน้า

ยืนยันสร้างใบแจ้งชำระเงิน →

5) ระบบแสดงข้อความรายการข้อมูลใบชำระเงิน
กดปุ่ม “ยืนยันสร้างใบชำระเงิน”

tip

หากดำเนินการชำระเงินฯ เรียบร้อยแล้ว
ระบบจะส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาโดยอัตโนมัติ



การจัดการชำระเงิน – สร้างใบชำระเงิน (ต่อ)

จัดการชำระเงิน > สร้างใบชำระเงิน

สร้างใบชำระเงิน

เรื่อง : สร้างใบแจ้งชำระเงินสำเร็จ

นายจ้าง/สถานประกอบการ : ██████████

วันที่รับคำขอ : 02 สิงหาคม 2568

จำนวนคนต่างด้าว : 1 คน

สถานที่ชำระเงิน : สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี

ผู้ยื่นคำขอ : ██████████

🖨️ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

6) ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างใบแจ้งชำระเงินฯ
เสร็จสมบูรณ์ จะสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบแจ้ง
ชำระเงินไปดำเนินการต่อได้

tip

เมื่อสร้างใบชำระเงินสำเร็จแล้ว ไปชำระเงิน
ณ สำนักงานตามสถานที่ในใบแจ้งชำระเงิน

วันที่ออกไปแจ้งชำระเงิน

2 สิงหาคม 2568

จำนวนคนต่างดาว

1

PL

เลขประจำตัวนายจ้าง/สถานประกอบการ

นายจ้าง/สถานประกอบการ

ที่อยู่อาศัย/สถานประกอบการ

รายการค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	จำนวนเงิน
1.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	
เลขอ้างอิงที่ FEE680802/0000011	
1.1 ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ 100 บาทต่อคำขอ	100.00
1.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 1,800 บาทต่อคน	1,800.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันการ่อยบาทถ้วน)	1,900.00

เอกสารฉบับนี้ถูกส่งจากกระบวนกรไปยังขอต่ออยู่ในตอนสุดท้ายของแผนทางคำ สัญชาติเมื่อมา ตามมติกรม เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2567 และวันที่ 8 ก.ค. 2568 โดยกรมการเจ้าหน้าที่ กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 02/08/2568 10:17 น.



อ้างอิงค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานเลขที่ FFF680802/0000011 อ้างอิงค่าหลักประกันเลขที่ GBT680802/0000008

ลำดับ	เลขรับคำขอ	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	ชื่อ-สกุล คนต่างด้าว	สัญชาติ
1	MWP-0000108			เมียนมา

เอกสารฉบับนี้ถูกส่งจากกระบวนกรที่ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว สัญชาติเมียนมา ตามมติกรมเมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2567 และวันที่ 8 ก.ค. 2568 โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 02/08/2568 10:17 น.

04

การตรวจสอบสถานะคำขอ

- > การดูสถานะรายการคำขอ
- > แก้ไขรายการคำขอที่ไม่อนุมัติ
- > พิมพ์เอกสารใบรับคำขอ
- > พิมพ์ใบทะเบียนฯ และ Calling VISA

การดูสถานะรายการคำขอ

- 1) คลิกเมนู “รายการคำขอ”
- 2) จะพบหน้า “รายการคำขอ”
- 3) ระบบแสดงตารางรายการคำขอที่ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด
- 4) คลิกที่เลขคำขอเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลคำขอ



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ

ยื่นคำขอ

จัดการชำระเงิน

จัดการข้อมูล

รายการคำขอ

เลขที่คำขอ

สถานะคำขอ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000050			18 ก.ค. 68	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)	
2	MWP-0000055			18 ก.ค. 68	รอชำระเงิน	
3	MWP-0000062			18 ก.ค. 68	ส่งกลับแก้ไข	

จำนวนรายการทั้งหมด 3 รายการ

«

<

1

>

»

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ
กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง

สถานะของคำขอในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

คำอธิบายสถานะคำขอคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) :

1. รอผลตรวจสุขภาพ/ประกัน	หมายถึง	คำขอที่กรอกข้อมูลคนต่างด้าว แล้วทำการบันทึกร่างไว้ โดยรอข้อมูลประกันหรือข้อมูลสุขภาพ
2. ส่งกลับแก้ไข	หมายถึง	คำขอที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งกลับให้แก้ไข
3. รอพิจารณา	หมายถึง	คำขอที่กรอกข้อมูลคนต่างด้าวครบถ้วน และอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่
4. รอชำระเงิน	หมายถึง	คำขอผ่านการพิจารณาแล้ว แต่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ
3. รออนุมัติ	หมายถึง	คำขอที่ผ่านการพิจารณา และชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ แล้ว และอยู่ระหว่างการอนุมัติคำขอ
5. รอบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA	หมายถึง	คำขอได้รับการอนุมัติและออก Calling VISA แล้ว แต่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA (สามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวได้)
6. รอพิมพ์บัตร	หมายถึง	คำขอได้รับการอนุมัติและข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA (สามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวฉบับสมบูรณ์ได้)
7. พิมพ์บัตรแล้ว	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิมพ์บัตรให้คนต่างด้าวแล้ว



การแก้ไขคำขอที่ถูกส่งกลับแก้ไข

1) เมื่อคำขอที่เจ้าหน้าที่พิจารณา มีสถานะ “ส่งกลับแก้ไข” นายจ้าง สามารถคลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อนำคำขอมาปรับปรุงข้อมูลและยื่นคำขอใหม่ได้

รายการคำขอ						
ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000050			18 ก.ค. 68	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)	
2	MWP-0000055			18 ก.ค. 68	รอชำระเงิน	
3	MWP-0000062			18 ก.ค. 68	ส่งกลับแก้ไข	

2) เมื่อส่งเรื่องคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำขอใหม่ที่มีสถานะ “รอพิจารณา”

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000092			18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
2	MWP-0000093			18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
3	TMP0000008	M		18 ก.ค. 68	รอผลตรวจสุขภาพ/ประกัน	
4	MWP-0000108	A		01 ส.ค. 68	รอพิจารณา	



พิมพ์ใบรับคำขอ

 ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

▶ รายการ Name List

▶ รายการคำขอ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

สถานะคำขอ

เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000050			18 ก.ค. 68	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทางและ VISA)	
2	MWP-0000055			18 ก.ค. 68	รอชำระเงิน	
3	MWP-0000062			18 ก.ค. 68	รออนุมัติ	

จำนวนรายการทั้งหมด 3 รายการ

« < 1 > »

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ
กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง

1) เลือกเมนู "รายการคำขอ" > "รายการคำขอ"

2) จะพบหน้า "รายการคำขอ"

คลิกที่ เลขคำขอ ที่มีสถานะ "รออนุมัติ"
เพื่อเข้าไปยังหน้าของรายการคำขอ

พิมพ์ใบรับคำขอ (ต่อ)

ข้อมูลคำขอ

เลขคำขอ	MWP-0000056	สถานะ	รออนุมัติ
วันที่ยื่นเรื่อง	18 กรกฎาคม 2568	หน่วยงาน	
เจ้าหน้าที่		วันที่พิจารณา	31 ก.ค. 68, 16:04 น.
นายทะเบียน		วันที่อนุมัติ	-

พิมพ์รายการหนังสือออก

ลำดับ	รายการ	พิมพ์
1	ใบรับคำขออนุญาตทำงาน	

กดเพื่อพิมพ์ “ใบรับคำขอ”

พิมพ์ใบรับคำขอ (ต่อ)



ใบรับคำขออนุญาตทำงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 (บค.33)

สัญชาติเมียนมา

เลขรับที่ : MWP-0000056

เลขประจำตัวคนต่างด้าว : ██████████

เพศ : ██████

ตำแหน่ง : กรรมกร

ประกันสุขภาพ : ประกันสังคม

วันที่ : 18 กรกฎาคม 2568

ชื่อคนต่างด้าว : ██████████

สัญชาติ : เมียนมา

วันเกิด : 10 กุมภาพันธ์ 2531



เลขประจำตัวนายจ้าง/สถานประกอบการ : ██████████

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ : ██████████

สถานที่ทำงาน : ██████████

ดำเนินการโดย : นายจ้างดำเนินการด้วยตนเอง

คำเตือน :

- การขออนุญาตทำงานเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามแนวทางที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 กำหนด ทั้งนี้ คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจอนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร (Visa) กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อการได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2570 และต้องนำสำเนาหลักฐานการได้รับอนุญาตให้อยู่ (Visa) ดังกล่าว ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 ที่ได้รับคำขออนุญาตทำงานไว้เพื่อรับใบทะเบียนใบอนุญาตทำงาน
- ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการยื่นขออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว สัญชาติเมียนมา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2567 และวันที่ 8 ก.ค. 2568 โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน



พิมพ์เอกสาร วันที่ 02/08/2568 11:26 น.

ตัวอย่าง
ใบรับคำขอ



พิมพ์ใบทะเบียนอนุญาตทำงาน และ Calling VISA

 ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

▶ รายการ Name List

▶ รายการคำขอ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

สถานะคำขอ

เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000050			18 ก.ค. 68	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)	
2	MWP-0000055			18 ก.ค. 68	รอชำระเงิน	
3	MWP-0000062			18 ก.ค. 68	ส่งกลับแก้ไข	

จำนวนรายการทั้งหมด 3 รายการ

« < 1 > »

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ
กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง

1) เลือกเมนู "รายการคำขอ" > "รายการคำขอ"

2) จะพบหน้า "รายการคำขอ"

คลิกที่ เลขคำขอ ที่มีสถานะ "อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)" เพื่อเข้าไปยังหน้าของรายการคำขอ

พิมพ์ใบทะเบียนอนุญาตทำงาน และ Calling VISA (ต่อ)

ข้อมูลคำขอ

เลขคำขอ	MWP-0000050	สถานะ	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)
วันที่ยื่นเรื่อง	18 กรกฎาคม 2568	หน่วยงาน	สจจ.ลพบุรี
เจ้าหน้าที่	[REDACTED]	วันที่พิจารณา	01 ส.ค. 68, 13:15 น.
นายทะเบียน	[REDACTED]	วันที่อนุมัติ	01 ส.ค. 68, 13:41 น.

พิมพ์รายการหนังสือออก

ลำดับ	รายการ	พิมพ์
1	ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	
2	หนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	[REDACTED]	ประเภทนายจ้าง	บุคคลธรรมดา
ชื่อนายจ้าง	[REDACTED]		
สถานที่ตั้ง	[REDACTED]		
โทรศัพท์	[REDACTED]	อีเมล	[REDACTED]

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	จังหวัด	ลพบุรี
สถานที่ทำงาน	[REDACTED]		
โทรศัพท์	[REDACTED]	อีเมล	[REDACTED]

กดเพื่อพิมพ์

- “ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน”
- “หนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง”

พิมพ์ใบทะเบียนอนุญาตทำงาน และ Calling VISA (ต่อ)

ตัวอย่าง

ใบทะเบียนอนุญาตทำงาน



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

เลขรับที่ (No.) : MWV-0000050 วันที่อนุมัติ (Date) : 01 สิงหาคม 2568

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) : [REDACTED]
เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) : [REDACTED]
ตำแหน่ง (Position) : [REDACTED]
นายทะเบียน : [REDACTED]
(Registrar) (นายสมชาย ทรัพย์ทวีธรรม)
อธิบดีกรมการจ้างงาน
นายทะเบียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี



ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลส่วนตัว

สถานที่เกิด : [REDACTED] สัญชาติ : [REDACTED] อายุ : [REDACTED]
เลขประจำตัวคนต่างด้าว : [REDACTED] ชื่อภาษาอังกฤษ : [REDACTED]
ชื่อภาษาไทย : [REDACTED] อาชีพ : [REDACTED]
วันเดือนปี (ค.ศ.) เกิด : [REDACTED]
สัญชาติ : [REDACTED]
ที่อยู่อาศัย : [REDACTED]

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง : [REDACTED] ประเภทหนังสือเดินทาง : CI
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง : myanmar ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง : [REDACTED]
วันที่ออกหนังสือเดินทาง : 08/06/2022 วันหมดอายุ : 07/06/2026
เลขที่ตรวจลงตรา : -
ออกให้วันที่ : - ใช้ได้ถึงวันที่ : -

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : [REDACTED] ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ : [REDACTED]
ประเภทกิจการ : BT11 - เจ้าหน้าที่และช่างเทคนิค
ที่ตั้งสำนักงาน : [REDACTED]

ข้อมูลการจ้างงาน

ทำงานในตำแหน่ง : [REDACTED]
สถานที่ทำงาน : [REDACTED]
อนุญาตให้ทำงานเมื่อวันที่ : 13 กุมภาพันธ์ 2570

ข้อมูลสิทธิการพำนักระยะยาว

ประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลของรัฐ สิ้นสุดวันที่ 25 ธันวาคม 2569

เงื่อนไข

คนต่างด้าวต้องยื่นคำขอรับการประกันสุขภาพ โฉนด ประกันสุขภาพของรัฐ หรือประกันสุขภาพของบริษัทร่วมทุนกับเอกชนที่กรมการจ้างงานประกาศ หรือเป็นประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ กรณีระยะเวลาการประกันตนอยู่ระหว่างการพิจารณาจะได้รับอนุญาตทำงาน ต้องยื่นหลักฐานการประกันกับนายจ้างก่อนยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน และหากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขจะถือว่าใบอนุญาตทำงาน

ค่าธรรมเนียม

ผู้ลงทะเบียนเอกสารราชการมีความคิดค่าประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องชำระโทษจำคุกขั้นต่ำ 6 เดือนถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท

เอกสารฉบับนี้ถูกส่งไปยังกรมการจ้างงานคนต่างด้าว สัญชาติเมียนมา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2567 และวันที่ 8 ก.ค. 2568 โดยกรมการจ้างงาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 01/08/2568 13:46 น.



ตัวอย่าง

หนังสือ Calling VISA



ที่ ร.ง. ๐๓๑๖.๔/EM๐๐๐๗

กรมการจ้างงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานโดยถูกกฎหมาย
เรียน ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางตามมติคณะรัฐมนตรีได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในลักษณะ MOU นั้น

กรมการจ้างงานได้พิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา เลขประจำตัวคนต่างด้าว [REDACTED] ชื่อ [REDACTED] เลขที่หนังสือเดินทาง [REDACTED] ทำงานในประเทศไทยต่อไปถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เพื่อทำงานกับ [REDACTED] สถานที่ทำงาน [REDACTED]

จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการทำงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายสมชาย ทรัพย์ทวีธรรม)
อธิบดีกรมการจ้างงาน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๔ ๑๗๖๘

05

การจัดการข้อมูล

- > บริษัทนำเข้า
- > ลูกจ้าง

การจัดการข้อมูลบริษัทนำเข้า



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

บริษัทนำเข้า

รายการคำขอ

ยื่นคำขอ

จัดการชำระเงิน

จัดการข้อมูล

จัดการข้อมูล • ข้อมูลบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

▶ บริษัทนำเข้า

▶ ลูกจ้าง

จัดการข้อมูลบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

เลขนิติบุคคล

ชื่อบริษัทนำเข้า (ไทย)

ชื่อบริษัทนำเข้า (Eng)

ข้อมูลผู้จัดการ

เลขประจำตัวนายจ้าง

ชื่อ - นามสกุล (ไทย)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

บันทึก

ยกเลิก

สามารถแก้ไขข้อมูล
เบอร์โทร และ อีเมล ได้

การจัดการข้อมูลลูกจ้าง



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

บริษัทนำคนต่างด้าวมา



รายการคำขอ

ยื่นคำขอ

จัดการชำระเงิน

จัดการข้อมูล

จัดการข้อมูล • ข้อมูลลูกจ้างบริษัทนำคนต่างด้าวมาทาง

▶ บริษัทนำเข้า

▶ ลูกจ้าง

จัดการข้อมูลลูกจ้าง

เลขประจำตัวลูกจ้าง

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

รายชื่อลูกจ้างผู้ดำเนินการแทนบริษัทนำเข้า

ลำดับ	เลขประจำตัวลูกจ้าง	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	อีเมล	สถานะ	ดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลรายการคำขอ						

«

<

>

»

⊕

เพิ่มลูกจ้าง

1)ผู้จัดการ สามารถเพิ่มข้อมูลลูกจ้างได้
ทั้งนี้ ข้อมูลลูกจ้างของบริษัทฯ
จะต้องมีข้อมูลในระบบบริการออก
ใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์
(DOE e-License)

การจัดการข้อมูลผู้ดำเนินการแทน (ต่อ)

จัดการข้อมูล > ลูกจ้าง > เพิ่มลูกจ้าง

เพิ่มข้อมูลลูกจ้าง

ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง

เลขที่บัตรประชาชน

ตรวจสอบ

ยกเลิก

2) กรอกหมายเลขบัตรประชาชน
ของลูกจ้าง

3) กด “ตรวจสอบ”

การจัดการข้อมูลลูกจ้าง (ต่อ)

จัดการข้อมูล > ลูกจ้าง > เพิ่มลูกจ้าง

เพิ่มข้อมูลลูกจ้าง

ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง

เลขที่บัตรประชาชน

เลขที่บัตร ประเภทบัตร บัตรประชาชน

ชื่อ-นามสกุลลูกจ้าง

หมายเหตุ : หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ตรวจสอบ และ เปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ที่ "ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดงานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)"

โทรศัพท์ อีเมล

สถานะ ☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

5) กด "บันทึก"

4) กรอกข้อมูล

สามารถ ปิดเปิด การใช้งานของ ลูกจ้างได้

การจัดการข้อมูลลูกจ้าง (ต่อ)

จัดการข้อมูล • ข้อมูลลูกจ้างบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

จัดการข้อมูลลูกจ้าง

เลขประจำตัวลูกจ้าง

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

รายชื่อลูกจ้างผู้ดำเนินการแทนบริษัทนำเข้า

+ เพิ่มลูกจ้าง

ลำดับ	เลขประจำตัวลูกจ้าง	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	อีเมล	สถานะ	ดำเนินการ
1					ใช้งาน	

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »

แสดงรายชื่อ ลูกจ้าง





กระทรวงแรงงาน

โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมการจัดหางาน